



RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE/RINNOVO PERSONA REG. (UE) 2015/2067

IL SOTTOSCRITTO

LUOGO E DATA DI NASCITA		C.F.	
RESIDENTE IN VIA	CITTÀ	CAP	PROV.
TELEFONO	E-MAIL		

Chiede

di essere ammesso alla sessione d'esame del _____ presso _____ per

rilascio primo certificato (nuovo/provenienza da altro ente/revocato) (invio certificato digitale ad alta risoluzione compreso nel costo del certificato)

rinnovo (solo se già certificato con ITEC) (invio certificato digitale ad alta risoluzione compreso nel costo del certificato)

ai sensi del Regolamento di esecuzione UE 2015/2067 (indicare la categoria richiesta):

<input checked="" type="checkbox"/> Reg (UE) 2015/2067 Cat I	<input type="checkbox"/> Reg (UE) 2015/2067 Cat II	<input type="checkbox"/> Reg (UE) 2015/2067 Cat III	<input type="checkbox"/> Reg (UE) 2015/2067 Cat IV
---	---	--	---

Per lo svolgimento delle attività previste dai Regolamenti 517/2014 UE – 2067/2015 UE

Dichiara

Di richiedere il certificato come privato con fatturazione alla persona fisica sopra indicata

Di appartenere alla seguente impresa (seguono dati per la fatturazione):

RAGIONE SOCIALE				
SEDE LEGALE	Via	Città	Cap	Prov.
CF / P.I.	C.F.		P.I.	
TELEFONO	Cell.		Tel.	
MAIL				
PEC-MAIL			CODICE DESTINATARIO	

- Di possedere la seguente conoscenza della lingua italiana madrelingua buona sufficiente

Per accedere all'esame di certificazione/rinnovo il candidato deve iscriversi preventivamente al Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate di cui all'articolo 15 del D.P.R. n. 146/2018 (di seguito denominato Registro telematico nazionale) e presentare la presente domanda corredata da:

- **Copia del Documento di riconoscimento**, fronte/retro, ben visibile e in corso di validità (carta identità, patente di guida, passaporto);
- **Attestato PR***, attestato d'iscrizione persona al portale Fgas (Iscrizione al registro fgas.it con firma digitale);
- **Offerta firmata per accettazione e Copia del bonifico** attestante l'avvenuto pagamento;
- **Due foto a colori formato tessera** o in formato digitale .jpg (oppure pdf), identificate per nome.

Per accedere alla sessione d'esame, è necessario inviare **tutta** la documentazione indicata **almeno 1 giorni lavorativi antecedenti la data d'esame scelta** (possono essere accettate fototessere in formato cartaceo, da consegnare direttamente alla commissione il giorno dell'esame).

CERTIFICATO

Il Certificato emesso da ITEC è di tipo digitale, con possibilità di stampa da parte del cliente. Qualora foste interessati a ricevere anche il certificato in formato cartaceo, stampato su cartoncino con Filigrana ITEC, i costi sono i seguenti. Vi preghiamo di barrare la voce interessata.

Stampa di n° 1 Certificato in formato cartaceo + stampa badge personale al costo di 60,00 €

Qualora siano richieste copie aggiuntive specificare il numero: _____

Costo di ogni copia aggiuntiva: 50,00 € cad.

N.B. In caso di richiesta di certificato cartaceo, indicare Indirizzo di spedizione del certificato se diverso da quello aziendale

Destinatario (Nome e Cognome o Ragione Sociale) _____

via _____ cap. _____ città _____ prov. _____

Mod. **RFG-DOM** | Rev. **19** del **15.03.2025** | Emesso da **RGQ** Verificato e Approvato da **DIR** | Pag. **1** di **2**

Sede Legale ed Operativa: Via Biella 1 – 59013 Montemurlo (PO)
Tel. +39 0574686915 – Fax. +39 0574684947- Mail: itec@itec-cert.it C.F. e P. IVA 02155230978 – REA PO - 506405



RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE/RINNOVO PERSONA REG. (UE) 2015/2067

* Resta inteso che, in caso di mancata consegna del certificato, per cause non imputabili ad ITEC srl oppure allo spedizioniere (Trasferimento azienda/variazione indirizzo non comunicato, Indirizzo azienda non trascritto correttamente sulla documentazione- Giacenza - Mancata ricezione cedolino), il costo, di 20,00 € + iva, per la nuova spedizione, sarà interamente a carico del cliente (che potrà provvedere, in alternativa, al ritiro tramite proprio corriere)

Note

1. Nel costo del certificato è compreso esclusivamente l'invio del certificato digitale ad alta risoluzione. (no certificato cartaceo – servizio a pagamento)
2. **Attestato persona***
Se richiesto dall'utente, ITEC SRL può effettuare il servizio di iscrizione al portale f-gas, al costo aggiuntivo descritto in offerta. In questo caso, oltre alla documentazione sopra indicata, sarà necessaria una delega sottoscritta dall'utente, per conferire ad ITEC formale incarico (sarà inviata a tal proposito fac-simile di delega scaricata direttamente dal portale fgas.it). Per i rinnovi, non sarà necessaria una nuova iscrizione ma una richiesta di attestato, (per recuperare il PR già richiesto alla camera di commercio in fase di prima certificazione). L'attestato deve riportare tutti i riferimenti corretti, coerenti con il documento d'identità (es. nome completo, CF corretto, ...) nonché la categoria corretta, per la quale si intende sostenere l'esame. Si precisa che tale servizio non influenzera in alcun modo l'esito dell'esame e comunque non sarà vincolante per l'utente.
3. **Esigenze Speciali (compilare solo se necessario)**
ITEC SRL provvederà a prendere in carico anche ogni singola esigenza speciale (ragionevolmente e senza compromettere l'integrità della valutazione), tenendo conto dello specifico contesto legislativo (indicare di seguito eventuali disabilità):

4. Rinnovo

In caso di rinnovo, la presente richiesta deve essere inviata entro 60 gg antecedenti la scadenza del certificato. Ricordiamo di allegare una dichiarazione, resa dalla persona fisica, in conformità agli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta di non avere in essere reclami e/o contenziosi legali relativi alle attività oggetto della certificazione.

Dichiara infine

1. di conoscere, accettare e osservare le disposizioni contenute nei seguenti documenti: codice deontologico e Regolamento REG PRS FG e nelle condizioni generali contrattuali disponibili on-line sul sito www.itec-cert.it;
2. di conoscere ed accettare la durata della certificazione, le condizioni di rilascio e di mantenimento della stessa, le condizioni di sospensione e ritiro del certificato, i relativi importi economici annuali previsti dal suddetto regolamento così come riportato nel successivo punto 3. In caso di cessazione del rapporto collaborativo tra l'impresa intestataria dell'offerta collegata alla presente richiesta ed il titolare del certificato personale, la responsabilità economica e tecnica è a carico della persona certificata che ha sottoscritto la presente richiesta.
3. di aver preso visione ed accettare i relativi importi economici annuali di mantenimento, previsti dal suddetto regolamento, che prevedono un contributo annuale descritto in offerta;
4. di impegnarsi a soddisfare i requisiti di certificazione e a fornire qualsiasi informazione necessaria per la valutazione del mantenimento;
5. di impegnarsi a non divulgare documentazione di esame riservati, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione della domanda di certificazione.
6. con riferimento alla presa visione del Codice Deontologico RFG-CDEO 2015/2067 presente sul nostro sito web (link: <https://www.itec-cert.it/download-codice-deontologico/>) e dell'Informativa clienti ITEC INF PRY CLI, presente sul nostro sito web (link: <https://www.itec-cert.it/privacy-policy/>) redatte a norma del Reg. (UE) 679/2016, si dichiara di aver letto e compreso le informazioni fornite;
7. presta libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei dati personali e sensibili per fini di erogazione del servizio richiesto, per i dovuti adempimenti amministrativi e per tutte le altre attività connesse, compresa la comunicazione dei dati secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa indicata.

Inoltre:

Presta il consenso

Nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali per attività di marketing diretto, offerte commerciali relative ai propri prodotti e/o servizi, attività promozionali ed iniziative (es. eventi, concorsi a premi, manifestazioni, etc.), ricerche ed analisi statistiche, impiegando forme "tradizionali" ovvero "automatizzate" di contatto;

Presta il consenso

Nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali per attività di marketing diretto di selezionati partner commerciali che potranno utilizzare forme "tradizionali" e/o "automatizzate" di contatto;

Informativa ai sensi Reg. (UE) 679/2016 - I dati personali sopra indicati, saranno trattati in conformità al Reg. (UE) 679/2016. L'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati, ovvero ITEC SRL, per il godimento dei diritti di cui all'artt. 15-21 del Reg. (UE) 679/2016.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) Consapevole che il presente documento ha valore di "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi dell'Art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 - "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 2.02.2001 e che, in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto all'Art. 76 del succitato DPR 445/2000 DICHIARA che le informazioni riportate nel presente documento corrispondono al vero.

Luogo e Data _____

Firma _____

Mod. **RFG-DOM** | Rev. **19** del **15.03.2025** | Emesso da **RGQ** Verificato e Approvato da **DIR** | Pag. **2** di **2**

Sede Legale ed Operativa: Via Biella 1 – 59013 Montemurlo (PO)
Tel. +39 0574686915 – Fax. +39 0574684947- Mail: itec@itec-cert.it C.F. e P. IVA 02155230978 – REA PO - 506405